

МБОУ «СТАРО-КАЗЕЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
СТАРОКАЗЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ КАМСКО-УСТЬИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
422834, Республика Татарстан,
Камско-Устьинский район,
с. Старое Казеево, ул. Ленина, 15



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ КАМА
ТАМАГЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ИСКЕ КАЗИЛЕ АВЫЛ ЖИРЛЕГЕНЕҢ
«ИСКЕ КАЗИЛЕ УРТА ГОМУМИ БЕЛЕМ
БИРУ МӘКТӘБЕ»
ГББМБУ
422834. Татарстан Республикасы,
Кама-Тамагы районы, Иске Казиле
авылы, Ленин урамы, 15 нче йорт

Тел. 8 (84377) 30 489. Факс 8 (84377) 30 489. E-mail: staroe-kazeevo@yandex.ru

ПРИКАЗ
от 10.02.2024 г.

БОЕРЫК
№15

О проведении самообследования

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности образовательного учреждения, приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие план подготовки и проведения работ по самообследованию. (Приложение 1).
2. Утвердить рабочую группу по организации, проведению самообследования и подготовке отчета о результатах самообследования в следующем составе:
3. Гимранов И.М. – директор школы, руководитель рабочей группы;
Шангараева З.И. – заместитель директора по УР;
Габбасова Г.И. – заместитель директора по ВР;
Гарафиева К.Г. – руководитель ШМО, учитель татарского языка и литературы;
Латыпова Р.А. - руководитель ШМО, начальных классов;
Габидуллин И.И. - руководитель ШМО, учитель физики;
Аскарова Х.Х. – педагог организатор, ответственная за официальный сайт школы в сети Интернет;
4. Рабочей группе организовать проведение самообследования школы с 19.02.2024 года по 21.03.2024 года.
5. Гимранов И.М. – директору школы, руководителю рабочей группы:
 - 5.1. Обобщить полученные результаты в форме отчета о самообследовании до 23.03.2024 года.
 - 5.2. Рассмотреть отчет о самообследовании на педагогическом совете в марте
 - 5.3. Аскарова Х.Х. - ответственной за официальный сайт школы в сети Интернет, разместить отчет о самообследовании на школьном сайте в сети Интернет до 20.04.2024 года.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Старо-Казеевская



Гимранов И.М.

**План подготовки и проведения работ по самообследованию
в МБОУ «Старо-Казеевская средняя общеобразовательная школа»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Планирование и подготовка работ по самообследованию			
1.	Совещание при директоре по вопросам проведения самообследования: - определение состава рабочей группы по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии; - мероприятия и сроки их выполнения; - структура, содержание и оформление отчета - информирование членов коллектива о нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования	10.02.2024 год	Гимранов И.М. директор школы
2.	Издание приказа о проведении самообследования в МБОУ «Старо-Казеевская средняя общеобразовательная школа»	12.02.2024 год	Гимранов И.М. директор школы
3.	Проведение рабочего совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования	до 01.03.2024 года	Шангараева З.И. заместитель директора по УВР
II. Организация и проведение самообследования			
4.	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов)	до 23.03.2024 года	Рабочая группа
5.	Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования	до 23.03. 2024 года	Рабочая группа
6.	Свод и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	до 23.03. 2024 года	Рабочая группа
III. Подготовка и направление отчета учредителю и размещение на официальном сайте школы			
8.	Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения, подготовка итоговой версии отчета	до 04.04.2024 года	заместители директора
9.	Подписание отчета директором и утверждение комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ; принятие управленческих решений по кадровому составу организации (о поощрении, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения квалификации, внесении изменений в должностные инструкции и т.д.)	до 15.04.2024 года	Гимранов И.М. директор школы

10.	Направление отчета по итогам самообследования учредителю	До 20.04.2024 года	Гимранов И.М. директор школы
11.	Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте МБОУ «Старо-Казеевская средняя общеобразовательная школа» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	до 20.04.2024 года	Аскарова Х.Х. системный администратор
12.	Проведение мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ (в том числе в форме совещания при директоре, собеседований и др.)	до 28.12.2024 года	заместители директора
13.	Контроль реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ	до 28.12.2024 года	Гимранов И.М. директор школы